

Kaufmännische/r Sachbearbeiter/in (m/w/d)

Interne Ausschreibung DRK Kreisverband Nordhausen e.V.

Der DRK Kreisverband sucht für die Geschäftsstelle eine/n kaufmännische/n Sachbearbeiter/in für 30 Wh.

Wir bieten Ihnen

- Ein vorerst befristetes Arbeitsverhältnis in einer interessanten Tätigkeit
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten in einem engagierten Team

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als Bürokauffrau/mann oder vergleichbare abgeschlossene Ausbildung,
- Sicherer Umgang mit Bürotechnik, dem PC und in der Nutzung von Büroanwendungen,
- Sie zeichnen sich durch eine gewissenhafte und diskrete Arbeitsweise aus,
- Gute Kenntnisse in Rechnungswesen und Buchführung,
- Selbständigkeit, Engagement, Flexibilität und Teamfähigkeit,

Ihre Aufgaben

- Erledigung der vielfältigen Aufgaben der Finanzbuchhaltung,
- Rechnungslegung und offene Postenverwaltung
- Rechnungsbearbeitung und Kontierung des Rechnungseingangs nach DRK Kontierungshandbuch
- Vorbereitung und Erstellung von Abrechnungen
- Mahnwesen

Wir erwarten, dass Sie die Grundsätze und das Leitbild des Deutschen Roten Kreuzes unterstützen und mittragen. Ehrenamtliche Tätigkeit in einem Verband der freien Wohlfahrtspflege ist Ihnen nicht unbekannt.

Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung schicken Sie bitte an folgende Adresse:

DRK Kreisverband Nordhausen e.V.
-Vorstand-
Hallesche Straße 42
99734 Nordhausen